

Roma, 16 Gennaio 2023

Spett.le
Ordine dei Periti industriali e
Periti Industriali Laureati
delle Province di Milano Lodi

Ns. Prot.: 21/2023/V

Oggetto: Proposta economica per la fornitura di Firme digitali con ruolo professionale.

Gentile Presidente,

con la presente Visura SpA ha il piacere di sottoporre alla Sua attenzione l'offerta relativa a quanto di seguito illustrato in dettaglio.

Con l'augurio che quanto riportato possa essere di Vs. interesse, rimaniamo a disposizione per ulteriori contatti e in attesa di un cortese cenno di riscontro.

Cordiali saluti.

Visura S.p.A.
Federico Labò
Area Manager



1 Sommario

1	Sommario	2
2	Presentazione aziendale.....	3
2.1	Visura S.p.A.....	3
2.2	Il Gruppo Tinexta	3
2.3	L’offering di Visura.....	4
2.4	Certificazioni	5
3	Governance, Risk Management and Compliance.....	6
4	Descrizione dell’offerta	6
4.1	Oggetto	6
4.2	Condizioni Economiche	7
4.3	Conclusione e Durata della Convenzione	7
4.4	Comunicazioni	7
4.5	Validità dell’offerta.....	7
4.6	Disciplina contrattuale e Trattamento Dati personali.....	7



2 Presentazione aziendale

2.1 Visura S.p.A.

Visura S.p.A. è la società leader nell'erogazione di servizi telematici orientati al mondo delle professioni italiane. Indica col proprio nome il principale servizio distribuito, ovvero le visure telematiche basate sulle principali fonti informative.

Si è affermata come partner di riferimento al fianco dei professionisti appartenenti a varie categorie professionali, portando la propria offerta focalizzata principalmente sui servizi di informazione e sulla distribuzione di strumenti di Digital Trust (Firma digitale, Posta Elettronica Certificata e SPID).

Nel tempo ha saputo evolversi, annoverando tra i propri clienti anche studi e network professionali, Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, Ordini e Collegi professionali, Fondazioni professionali e PMI che l'hanno portata a specializzare l'offerta e a dedicare due Business Unit ad altrettante peculiari linee di servizi:

- **Business Line Lextel** attraverso la quale distribuisce servizi orientati al mondo delle professioni forensi. Processo Telematico e Giustizia Digitale sono temi prevalenti delle soluzioni sviluppate in questa linea di servizio.
- **Business Line ISI** attraverso la quale distribuisce servizi e prodotti gestionali dedicati agli Ordini e ai Collegi Professionali per la tenuta dell'Albo, del Protocollo, della Contabilità e della Formazione. In questa linea sono distribuiti anche i servizi di incasso digitale tramite il sistema PagoPA.

La propria mission è semplificare il lavoro e renderlo veloce attraverso processi d'automazione e sistemi che rispecchiano fedelmente i tradizionali processi produttivi dei professionisti, degli Ordini professionali e delle imprese. Visura è in grado di svolgere per la propria variegata clientela, professionale e istituzionale, un triplice ruolo: partner commerciale, partner gestionale e partner tecnologico.

Un modello commerciale lineare, un settore di ricerca e sviluppo e un servizio di assistenza attento e preparato consentono a Visura di rispondere con diligenza e sollecitudine alle esigenze di clienti sempre più attenti all'innovazione. Inoltre, professionalità, competenza e disponibilità sono le caratteristiche di base che contraddistinguono tutti membri del team Visura, divenendo punto di riferimento nel mercato dei servizi per le professioni.

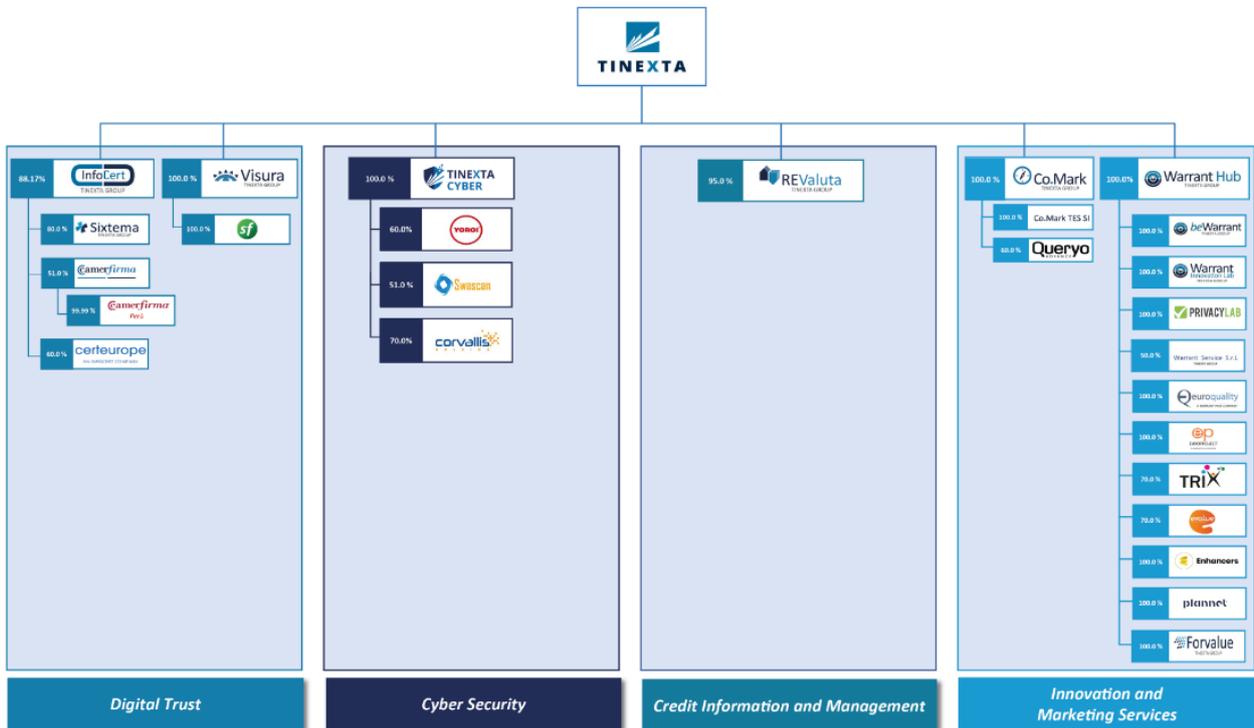
2.2 Il Gruppo Tinexta

Visura è controllata interamente da **Tinexta S.p.A.** quotata al segmento STAR della Borsa di Milano, la quale ha riportato i seguenti risultati al 31 dicembre 2021:

- Ricavi pari a Euro 375,4 milioni
- EBITDA adjusted pari a Euro 98,7milioni
- Utile netto pari a Euro 39,6milioni
- Dipendenti 2.393

Tinexta è tra gli operatori leader in Italia nelle quattro aree di business: Digital Trust, Cyber Security, Credit Information & Management e Innovation & Marketing Services.





2.3 L'offering di Visura

I principali segmenti di business che fanno parte della proposizione di Visura sono declinabili secondo il seguente portafoglio d'offerta:

- **Visure Telematiche**
 - Documenti e certificati di pubblica fede sui soggetti italiani e europei
 - Rapporti informativi integrati a valore aggiunto per esplorare la situazione economica, finanziaria e patrimoniale di un'azienda o un soggetto al fine di avviare un business o recuperare un credito
 - Invio telematico di pratiche e bilanci
 - Rapporti investigativi
 - Perizie Immobiliari e Attestazioni di Efficienza Energetica
 - Certificazioni Anagrafiche
- **Giustizia Digitale**
 - Punto di Accesso al Processo Telematico
 - Soluzioni gestionali per Avvocati e CTU
 - Pagamenti Digitali in ambito Giustizia.
- **Digital Trust Services**
 - Firma Digitale
 - Posta Elettronica Certificata
 - SPID
 - Fatturazione Elettronica
 - Conservazione a Norma (COS)
- **Soluzioni Gestionali per Ordini e Collegi Professionali**
 - Albo Professionale



- Formazione Professionale Continua
- Contabilità Finanziaria
- Difesa di Ufficio
- Mediazione e Conciliazione
- Patrocinio Gratuito a Spese dello Stato
- Consiglio Distrettuale di Disciplina
- Gestione avvisi di pagamento e incassi su piattaforma PagoPA.
- **Soluzioni Cyber Security**
 - Servizi per la prevenzione da attacchi informatici
 - Servizi di Assessment IT e GDPR

2.4 Certificazioni

Visura dispone delle seguenti **certificazioni e/o Licenze**:

- **UNI EN ISO 9001:2015** (Sistema per la gestione della Qualità): l'obiettivo di Visura è quello di migliorare costantemente la qualità del servizio verso i propri Clienti. Per tale motivo, l'azienda ha deciso di dotarsi di un "Sistema di Gestione Qualità" conforme a un modello certificato e riconosciuto a livello internazionale, lo standard UNI EN ISO 9001:2015. Lo sviluppo del "Sistema di Gestione della Qualità" viene supportato da precisi obiettivi annuali che permettono di affrontare le sempre più difficili sfide competitive secondo le necessità del Cliente. Visura ha conseguito ormai da 14 anni la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per i seguenti processi:
 - Sviluppo, manutenzione e fornitura di sistemi applicativi informatici finalizzati alla produzione e distribuzione di prodotti, servizi ed informazioni rivolte a professionisti con particolare attenzione al mondo dell'avvocatura, attraverso banche dati e similari.
 - Sviluppo, fornitura e manutenzione di sistemi gestionali rivolti agli ordini professionali.
- **PUNTO DI ACCESSO PRIVATO AL PROCESSO TELEMATICO**: il Punto di Accesso è l'insieme di hardware, software e middleware che permette di stabilire una connessione via internet con il sistema di controllo degli accessi al PolisWeb. La connessione utilizza il protocollo HTTPS che consente di stabilire un canale trasmissivo sicuro e crittografato. Visura ha certificato la propria soluzione alla fine del 2007 e ha gestito in outsourcing alcuni Punti di Accesso di strutture pubbliche e private. Questo implica la costante verifica dei propri processi al fine di attenersi alle regole tecniche e alle modifiche evolutive introdotte dal Ministero della Giustizia. Il PdA Visura garantisce la protezione e la sicurezza delle informazioni, con altro grado di affidabilità per le parti interessate e, in particolare, per i professionisti.
- **LICENZA EX ART. 134 T.U.L.P.S.**: per l'esercizio dell'attività di informazioni commerciali, rilasciata dalla Prefettura della Provincia di Roma.
- **AGILE SCRUM**: a supporto della costante crescita del gruppo, alcune risorse Visura dedicate all'attività di Project Management & Development, sono state impegnate in un percorso formativo certificato, conseguendo la certificazione sulla metodologia Agile Scrum. Scrum è un "framework per sviluppare e sostenere prodotti complessi". L'approccio di Scrum è basato sulla teoria del controllo empirico dei processi: le decisioni vengono prese sulla base dell'esperienza (empirismo). Tutti gli aspetti del lavoro devono essere visibili ai responsabili del risultato finale (trasparenza). Per rendere trasparenti questi elementi, il Team Scrum ispeziona di frequente il prodotto mentre lo sta sviluppando (ispezione). Così il processo e il prodotto possono essere adattati immediatamente nel caso di nuove esigenze o di mutate condizioni di mercato (adattamento).



- **CODICE DEONTOLOGICO A.N.C.I.C.:** Visura aderisce all'Associazione Nazionale tra le Imprese di Informazioni Commerciali e di Gestione del Credito la quale ha predisposto il "Codice di Condotta per il trattamento dei dati personali in materia di informazioni commerciali", approvato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con il provvedimento n. 127 del 12 giugno 2019, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018. Nel Codice di Condotta trova concreta applicazione il principio di responsabilizzazione (la cosiddetta accountability), fortemente perseguito dal GDPR, che impone alle associazioni di categoria e alle imprese un'applicazione consapevole, trasparente, effettiva delle norme regolamentari.

3 Governance, Risk Management and Compliance

In Visura è operativa la funzione di Governance, Risk Management and Compliance che opera come funzione di controllo con l'obiettivo di prevenire e gestire il rischio di non-conformità alle norme, contribuendo alla sostenibilità (creazione e consolidamento del valore aziendale) attraverso:

- l'indirizzo (policy e pareri)
- il supporto e il monitoraggio (mappatura del rischio di Compliance, valutazione preventiva su tutte le attività dell'azienda).

Ha la responsabilità sulle materie che hanno un rilevante impatto sul cliente esterno e che presentano un alto rischio reputazionale.

In Visura l'area di competenza è trasversale e copre tipicamente normative legate alla:

- Privacy e temi GDPR
- Modello di Gestione e Controllo ai sensi della Legge 231/01
- Qualità in conformità alla norma ISO9001
- Rispetto della normativa sulla sicurezza ai sensi della legge 81/2008.

Nel dettaglio la funzione Compliance:

- Interpreta le norme ed emana policy, procedure, istruzioni operative e linee guida;
- Identifica le aree caratterizzate dai maggiori rischi di Compliance, ai fini della programmazione annuale degli interventi di Compliance;
- Fornisce input per la definizione o adeguamento ai processi;
- Fornisce supporto e consulenza attraverso la predisposizione di pareri;
- Fornisce supporto ed eroga formazione;
- Relazione periodicamente l'Amministratore Delegato e l'Organismo di Vigilanza sulle rispettive materie di competenza.

4 Descrizione dell'offerta

4.1 Oggetto

Il presente paragrafo intende illustrare le soluzioni e i servizi proposti da Visura in favore degli iscritti all'Ordine dei Periti industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano Lodi, con sede legale in Via Jacopo Palma, 26 – 20146 Milano, C.F. 80087410157, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore Presidente Dott. Roberto Ponzini ("Ente"), pec collegiodimilanoelodi@pec.cnpi.it . per la gestione di firme digitali con ruolo professionale.



4.2 Condizioni Economiche

Sulla base delle informazioni raccolte in fase di analisi, Visura SpA propone la seguente offerta:

DESCRIZIONE	Prezzo in convenzione
Business Key con ruolo professionale	50,00 Euro
Firma remota con ruolo professionale	35,00 Euro
Smart Card con ruolo professionale	35,00 Euro

4.3 Conclusione e Durata della Convenzione

La Convenzione si considera conclusa ed esplica i suoi effetti a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente Offerta e ha durata fino al 16/01/2026.

4.4 Comunicazioni

Le comunicazioni e notifiche, rilevanti per i contenuti e l'esecuzione della Convenzione vanno effettuate presso i seguenti domicili:

- Visura SpA: Visura S.p.A., Lungotevere dei Mellini n. 44 – 00193 Roma, PEC: visura@legalmail.it
- il Cliente/ Ente: Ordine dei Periti industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano Lodi - Via Jacopo Palma, 26 - 20146 Milano - PEC: collegiodimilanoelodi@pec.cnpi.it

Eventuali variazioni dei domicili e delle persone di cui sopra vanno comunicati, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC.

4.5 Validità dell'offerta

La presente offerta ha validità di 90 giorni dalla data della stessa. Scaduto tale periodo Visura si riserva di confermare tali termini ovvero di modificarli.

4.6 Disciplina contrattuale e Trattamento Dati personali

Le presenti condizioni di Offerta, comprese le "Schede Servizio" indicate, unitamente all'Allegato A - Accordo di nomina per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679/UE) e alle Condizioni Generali della Convenzione, rappresentano l'intera Disciplina della fornitura dei servizi erogati da Visura S.p.A., Società con Socio Unico, con sede legale in Roma, Lungotevere dei Mellini 44, numero di iscrizione alla CCIAA di Roma, CF e P IVA 05338771008 (denominata in seguito "Visura") in persona del legale rappresentante pro tempore.

Con la sottoscrizione della presente Offerta, il Cliente/Ente dichiara espressamente di accettare e confermare quanto sopra riportato e le disposizioni di cui alle [Condizioni Generali della Convenzione](#)¹ nella versione tempo per tempo vigente al momento della sottoscrizione, nonché di nominare espressamente Visura quale responsabile per il trattamento dati personali nell'esecuzione della Convenzione secondo quanto riportato nell'Allegato A - Accordo di nomina per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679/UE) e nell'Addendum ivi richiamato.

La presente Offerta e i singoli articoli dell'Allegato A - Accordo di nomina per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679/UE), dell'Addendum ivi richiamato, nonché delle "Condizioni Generali della Convenzione" sono stati oggetto di

¹ <https://policies.visura.it/condizioni-generalis-della-convenzione/>



specifico esame, trattazione e negoziazione tra le Parti, che li hanno accettati senza riserve. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, avendo le Parti stesse piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni ed obblighi rispettivamente ed in piena libertà valutati ed assunti.

Letto, confermato e sottoscritto

Visura S.p.A.
Il Legale rappresentante pro tempore
Ing. Andrea Luigi Maria Vingolo

Ordine dei Periti industriali e Periti Industriali
Laureati delle Province di Milano Lodi
Il Presidente
Dott. Roberto Ponzini



Allegato A

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE)

1. Premesse

- A. Visura S.p.A. (“Visura” o “Responsabile”) e il Cliente /Ente (“Ente” o “Titolare”) identificato nell’Offerta, hanno concluso l’accordo di cui il presente documento è parte integrante avente ad oggetto la fornitura di soluzioni gestionali (“Convenzione”), nelle modalità condivise tra le Parti;
- B. per l’esecuzione della Convenzione, Visura è tenuta a svolgere, per conto dell’Ente, attività di trattamento di dati personali di cui l’Ente è titolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento” o “GDPR”);
- C. l’Ente, prima di affidare a Visura lo svolgimento dei Servizi, ha valutato che Visura ha posto in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (“Codice Privacy”) e, in genere, della normativa *data protection* applicabile, ivi inclusi i provvedimenti e le linee guida emesse dalle Autorità di controllo competenti e dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (“EDPB”), e ad assicurare la tutela dei dati personali trattati e dei diritti delle persone fisiche a cui questi si riferiscono (“Interessati”), tenuto conto della natura dei dati personali trattati, delle finalità per cui tali dati sono trattati e del contesto dell’organizzazione;
- D. Il presente accordo ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (di seguito l’“Accordo”) è integrato e completato dall’[Addendum sul trattamento dei dati personali](#)², (di seguito l’“Addendum”) nella versione tempo per tempo vigente al momento di sottoscrizione del presente documento. Con il presente accordo come integrato dall’Addendum (di seguito l’Accordo e l’Addendum complessivamente le “Pattuizioni”), l’Ente intende nominare Visura quale proprio responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 28, GDPR, e fornirle le istruzioni funzionali a disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui l’Ente è titolare affidate alla stessa Visura.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

2. Valore delle Premesse e degli Allegati

- 2.1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Accordo.
- 2.2. Il presente Accordo è integrato e completato dalle clausole contenute nell’[“Addendum sul trattamento dei dati personali”](#) nella versione pro tempore vigente, che costituisce parte integrante e sostanziale dell’Accordo.
- 2.3. L’Ente dichiara espressamente di aver visionato e di accettare integralmente le clausole contenute nell’Addendum, applicabile alle Parti nella versione vigente al momento della sottoscrizione dell’Accordo.

3. Interpretazione

- 3.1. Quando le Pattuizioni utilizzano termini definiti nel GDPR, tali termini hanno il medesimo significato di cui al Regolamento. Le clausole di cui alle Pattuizioni vanno lette alla luce delle disposizioni del GDPR, del Codice Privacy, e, in genere, della normativa *data protection* tempo per tempo applicabile.

² <https://policies.visura.it/addendum-sul-trattamento-dei-dati-personali/>



4. Gerarchia

- 4.1. In caso di contraddizione tra le clausole delle Pattuizioni e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le Parti alla data dell'Accordo, o conclusi successivamente, le clausole delle Pattuizioni avranno prevalenza.
- 4.2. A loro volta, le previsioni dell'Accordo avranno prevalenza sulle disposizioni dell'Addendum in caso di eventuali contraddizioni tra quanto previsto ai sensi dell'Accordo, da un lato, e dell'Addendum, dall'altro lato.

5. Descrizione del trattamento

- 5.1. Il Responsabile nell'esecuzione della Convenzione si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali per conto del Titolare, come di seguito indicato:

A. Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:

Interessati gestiti conto terzi – Professionisti iscritti all'Ordine Professionale

B. Categorie di dati personali trattati

Dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, codice fiscale, partita IVA) (c);

Dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono (c);

In generale, ogni altra informazione fornita che fosse funzionale al raggiungimento delle finalità identificate (c).

Legenda: (c) – Dato Comune

C. Natura del trattamento

Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici

D. Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

I dati personali sono trattati in generale per l'esecuzione della Convenzione e specificatamente per le attività di assistenza. Nel caso di fornitura del servizio di PEC a rilascio massivo i dati personali sono trattati anche per la generazione o la revoca delle caselle sulla base della comunicazione dell'Ente.

E. Durata del trattamento

Fino alla scadenza della Convenzione

6. Misure di sicurezza

- 6.1. Il Responsabile nell'esecuzione del trattamento come definito e specificato nell'art. 4 del presente Accordo porrà in essere le seguenti misure di sicurezza, idonee a garantire una adeguata tutela dei dati trattati e dei diritti degli Interessati in conformità agli obblighi del Regolamento e alla normativa *data protection* tempo per tempo applicabile:

Misure Fisiche

1. Credenziali di autenticazione, assegnate individualmente ad ogni addetto.
 - a. Autenticazione mediante user-id e password.
 - b. Parola chiave di almeno 8 caratteri.
 - c. Disattivazione delle vecchie credenziali.
 - d. Disposizioni scritte per la disponibilità dei dati.



2. Sono stati adottati adeguati criteri, tra cui l'eventuale nomina a Responsabile per garantire che la struttura esterna presso cui l'unità di archiviazione risiede abbia adeguate contromisure che garantiscano un rischio residuale basso.
3. Verifica ed eventuale nomina degli amministratori di sistema se presenti
4. Profili di autorizzazione di ambito diverso per diversi incaricati.
 - a. È utilizzato un sistema di autorizzazione.
 - b. I profili di autorizzazione vengono specificati prima di ogni trattamento.
 - c. Verifica periodica del profilo di autorizzazione.
5. Sospensione automatica delle sessioni di lavoro.
6. Sospensione manuale delle sessioni di Lavoro.
7. Cifratura dei dati trasmessi
 - a. Cifratura con protocollo SSL

Misure Logiche e Organizzative

1. Descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi.
2. Individuazione estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema dell'azienda di outsourcing esterna.
3. Verifica annuale operato Amministratori di Sistema.
4. Redazione del Registro dei Trattamenti sia in qualità di Titolare sia se necessario in qualità di Responsabile
5. Redazione documento Privacy by Design e By Default
6. Nomina del DPO
7. Procedure Gestione Data Breach
8. Implementazione Procedura di Nomina a Responsabile del trattamento
9. Implementazione procedura di verifica per i Responsabile del trattamento
10. Verifica delle valutazioni preventive ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1 del GDPR.
11. Redazione di un piano di formazione per gli addetti
12. Verifica periodica dell'ambito dei trattamenti e dei profili di autorizzazione.
13. Verifica dei Back-up.
14. Consegna istruzioni dettagliate agli addetti.
 - a) Istruzioni per la segretezza del sistema di autenticazione e la custodia dei dispositivi personali.
 - b) Istruzioni sulla custodia degli strumenti elettronici durante le sessioni di trattamento.
 - c) Istruzioni per i supporti removibili in caso di dati sensibili o giudiziari.
 - d) Istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia dei documenti cartacei.
15. Procedure per ripristino dei dati.
16. È stato redatto e viene annualmente aggiornato il Manuale Organizzativo Privacy.
17. Distruzione dei supporti removibili.

7. Disposizioni finali

- 7.1. Il corrispettivo del Responsabile per l'esecuzione delle Pattuizioni si intende ricompreso nel corrispettivo concordato dalle Parti per l'esecuzione del Convenzione.
- 7.2. Le Pattuizioni sostituiscono ogni precedente eventuale atto di nomina per i Servizi oggetto della Convenzione e saranno vincolanti per le Parti a partire dalla data di sottoscrizione dell'Accordo; esse rimarranno in vigore fino alla cessazione del trattamento dei dati personali inerente i servizi di cui alla Convenzione, come stabilito all'art. 4, lett. f), del presente Accordo.



- 7.3. L'invalidità, inefficacia o inapplicabilità di talune disposizioni delle Pattuizioni non inficia la validità, efficacia o applicabilità delle altre disposizioni delle Pattuizioni. Le Parti si impegnano a sostituire una disposizione invalida, inefficace o altrimenti inapplicabile con una disposizione valida ed efficace che si avvicini all'intento originario dal punto di vista economico. Lo stesso vale per le disposizioni mancanti.
- 7.4. Le Pattuizioni sono regolate dalla legge italiana, con esclusione delle norme di diritto internazionale privato.
- 7.5. Ogni controversia relativa alla validità, efficacia e interpretazione delle Pattuizioni è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.
- 7.6. Le modifiche e le integrazioni alle Pattuizioni devono essere approvate in forma scritta dalle Parti. La posta elettronica ordinaria non integra il requisito della forma scritta. Gli accordi orali sono inefficaci. Per tutto quanto non previsto espressamente in questa sede, le Pattuizioni sono disciplinate dalle disposizioni di legge applicabili.
- 7.7. Il mancato esercizio ad opera di una delle Parti di un qualsiasi diritto o facoltà garantiti dalla legge o dalle Pattuizioni non costituirà rinuncia a tali diritti e facoltà.
- 7.8. Le Parti danno atto che il presente Accordo è stato oggetto di trattativa individuale e che, pertanto, gli articoli 1341 e 1342, c.c., non trovano applicazione.

