

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | NORASSI GIANCARLO |
| Indirizzo | UFFICIO – VIA MARTINETTI, 28 – 20147 MILANO |
| Telefono | 02.40.36.645 |
| Fax | 02.700.559.229 |
| E-mail | norassi@norelli02.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 30 MAGGIO 1965 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2002 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Norassi & Giannatelli – Via Martinetti, 28 - Milano**
- Tipo di azienda o settore **Studio di progettazione e consulenza nel settore termotecnico e prevenzione incendi**
- Tipo di impiego **Cotitolare del Studio Associato**
- Principali mansioni e responsabilità **Cotitolare dello Studio Associato – Gestione completa dell'attività di Studio – Progettazione e consulenza relativa ad impianti termici e nel settore della prevenzione incendi**

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 1988 A DICEMBRE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Termotecnico Norassi – Via Debussy, 5 - Milano**
- Tipo di azienda o settore **Studio di progettazione e consulenza nel settore termotecnico e prevenzione incendi**
- Tipo di impiego **Titolare del Studio**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello Studio – Gestione completa dell'attività di Studio – Progettazione e consulenza relativa ad impianti termici e nel settore della prevenzione incendi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS Feltrinelli - Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Termotecnica**
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito Industriale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nella gestione dell'attività di ufficio dal 1988 si relaziona con diversi clienti, amministratori, assemblee di Condominio e colleghi
Dal 2007 ad oggi componente del Consiglio Direttivo del Collegio dei Periti Industriali di Milano e Lodi
Dal 2007 ad oggi componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Periti Industriali Milano; dal 2010 ad oggi anche con il ruolo di Segretario

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1988 gestisce la propria attività come libero professionista, avendo mantenuto nel tempo rapporti professionali con vari dipendenti diretti e collaboratori esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Approfondita conoscenza dell'uso del PC – Sistema Windows – Applicativi Office – Autocad – Applicativi Termotecnici (Edilclima)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI