

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NORASSI GIANCARLO</b>
Indirizzo	<b>UFFICIO – VIA MARTINETTI, 28 – 20147 MILANO</b>
Telefono	<b>02.40.36.645</b>
Fax	<b>02.700.559.229</b>
E-mail	<b><a href="mailto:norassi@norelli02.it">norassi@norelli02.it</a></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 MAGGIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2002 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Norassi & Giannatelli – Via Martinetti, 28 - Milano
- Tipo di azienda o settore  
Studio di progettazione e consulenza nel settore termotecnico e prevenzione incendi
- Tipo di impiego  
Cotitolare del Studio Associato
- Principali mansioni e responsabilità  
Cotitolare dello Studio Associato – Gestione completa dell'attività di Studio – Progettazione e consulenza relativa ad impianti termici e nel settore della prevenzione incendi
  
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 1988 A DICEMBRE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Termotecnico Norassi – Via Debussy, 5 - Milano
- Tipo di azienda o settore  
Studio di progettazione e consulenza nel settore termotecnico e prevenzione incendi
- Tipo di impiego  
Titolare del Studio
- Principali mansioni e responsabilità  
Titolare dello Studio – Gestione completa dell'attività di Studio – Progettazione e consulenza relativa ad impianti termici e nel settore della prevenzione incendi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Luglio 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ITIS Feltrinelli - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Termotecnica
- Qualifica conseguita  
Diploma di Perito Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nella gestione dell'attività di ufficio dal 1988 si relaziona con diversi clienti, amministratori, assemblee di Condominio e colleghi

Dal 2007 ad oggi componente del Consiglio Direttivo del Collegio dei Periti Industriali di Milano e Lodi

Dal 2007 ad oggi componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Periti Industriali Milano; dal 2010 ad oggi anche con il ruolo di Segretario

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1988 gestisce la propria attività come libero professionista, avendo mantenuto nel tempo rapporti professionali con vari dipendenti diretti e collaboratori esterni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Approfondita conoscenza dell'uso del PC – Sistema Windows – Applicativi Office – Autocad – Applicativi Termotecnici (Edilclima)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI