

Ai Signori Presidenti del  
Consiglio Notarile  
Associazione Sindacale Notarile  
Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Ordine dei Dottori Agronomi e  
Forestali  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
Collegio dei Periti Agrari e Periti  
Agrari laureati  
Collegio degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici laureati

#### **MILANO**

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati

#### **MONZA**

All'AVI - Associazione Visuristi  
Italiani c/o Emmemme s.r.l.  
Via Varese 71/A

#### **COMO**

All'ACIF c/o Studio Gatti  
**MILANO**

All'U.N.A.P.P.A. – Unione  
Nazionale Professionisti Pratiche  
Amministrative  
Viale Espinasse 67  
**MILANO**

*e, p.c.* Direzione Regionale della Lombardia  
Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici  
e di pubblicità immobiliare

***OGGETTO: Emergenza epidemiologica da Covid-19 - Servizi di Pubblicità Immobiliare. Modifica delle modalità di richiesta di copie e certificati ipotecari e di prenotazione per ispezioni cartacee e visione titoli***

Faccio seguito alla nota protocollo 11224 del 25 maggio u.s. (che, ad ogni buon fine, allego) e, a parziale rettifica di quanto ivi indicato, comunico quanto segue.

### **RICHIESTA COPIE E CERTIFICATI**

Per esigenze di carattere organizzativo, **a decorrere dal 20 luglio p.v. non sarà più attivo il canale di richiesta a mezzo *mail* per le copie di note/titoli e per i certificati ipotecari.**

Rimangono valide, invece, le modalità di richiesta telematica (riservata all'utenza convenzionata con *Sister*) accedendo al seguente *link*: [www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/richiesta-di-certificato-copia-online-cittadini](http://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/richiesta-di-certificato-copia-online-cittadini), quelle a mezzo servizio postale e quelle fatte direttamente allo sportello, così come indicato nella menzionata comunicazione del 25 maggio 2020.

Le richieste pervenute finora a mezzo *mail*, qualora già complete, verranno evase in tempi brevi.

Ad integrazione di quanto precedentemente comunicato, faccio presente, inoltre, **che lo sportello di rilascio copie e certificati ipotecari aprirà al pubblico il martedì e il giovedì di ogni settimana, con consueto orario dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

### **PRENOTAZIONE ISPEZIONI CARTACEE E VISIONE TITOLI**

Il servizio di ispezione ipotecaria cartacea continuerà ad essere reso solo previo appuntamento che, in via sperimentale, sarà gestito con un applicativo *web* dedicato, in sostituzione delle prenotazioni richieste con la posta elettronica.

**Dal 27 luglio 2020**, infatti, l'accesso al servizio, come già preannunciato con la nota del 25 maggio 2020, avverrà previa prenotazione da effettuare esclusivamente mediante l'utilizzo del menzionato applicativo disponibile al seguente *link*: [https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php](https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php). Gli utenti avranno visibilità del servizio sul sito di quest'Agenzia da giovedì 23 luglio 2020 (primo giorno prenotabile il 27 luglio 2020).

L'applicativo permette, dopo la scelta dell'Ufficio (Milano), di selezionare la tipologia del servizio ("Consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei") e il numero di pratiche (preimpostato a 1).

Nella richiesta di appuntamento è **obbligatoria la compilazione del campo "Note"** presente all'interno dei "Dati personali", indicando il contenuto dell'ispezione (nominativi completi dei relativi dati) oppure, qualora se ne conoscano già gli estremi, l'elenco dei titoli o delle note che si intendono visionare.

La compilazione del campo "Note" consente, infatti, all'Ufficio di effettuare un'istruttoria preliminare e, in occasione dell'appuntamento, di limitare lo stazionamento degli utenti di fronte alle postazioni di cassa (poste nel salone del piano terra) al tempo strettamente necessario ad effettuare il pagamento per la successiva consultazione dei titoli e/o delle formalità che avviene al piano interrato dell'Ufficio.

Poiché l'utente avrà a disposizione solo 30 minuti per ogni appuntamento, è consentito indicare un massimo di 3 nominativi da ispezionare, con relativa visione dei titoli. Se si richiede la sola visione di titoli, è possibile indicare un massimo di 4 titoli. Il sistema consente di prenotare al massimo 2 appuntamenti al giorno.

Si informa l'utenza che qualora l'appuntamento venga fissato senza valorizzare il campo "Note", l'Ufficio, per quanto detto sopra, procederà ad annullarlo.

Chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali in indirizzo di dare la massima diffusione ai propri iscritti e di sensibilizzarli ad un utilizzo corretto della procedura affinché possa essere garantito un servizio efficiente a tutti gli interessati.

Nel ringraziare anticipatamente per la fattiva collaborazione, chiedo agli Ordini e ai Collegi in indirizzo, inoltre, di segnalare a quest'Ufficio eventuali criticità che dovessero verificarsi in questa fase sperimentale, all'esito positivo della quale la procedura potrà ritenersi consolidata.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Gianluca Salamone  
(firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

Ai Signori Presidenti del  
Consiglio Notarile  
Associazione Sindacale Notarile  
Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Ordine dei Dottori Agronomi e  
Forestali  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
Collegio dei Periti Agrari e Periti  
Agrari laureati  
Collegio degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici laureati

**MILANO**

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati

**MONZA**

All'AVI - Associazione Visuristi  
Italiani c/o Emmemme s.r.l.  
Via Varese 71/A

**COMO**

All'ACIF c/o Studio Gatti  
**MILANO**

All'U.N.A.P.P.A. – Unione  
Nazionale Professionisti Pratiche  
Amministrative  
Viale Espinasse 67  
**MILANO**

Agli addetti alla reception di Via  
della Moscova – Via Manin e Via  
Tarchetti

*e, p.c.* Direzione Regionale della Lombardia  
- Area di Staff  
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali,  
cartografici e di pubblicità  
immobiliare

***OGGETTO: Servizi di Pubblicità Immobiliare. Ripristino dell'attività di  
ispezione ipotecaria cartacea e di rilascio di copie e certificati***

Comunico il ripristino dei servizi di ispezione degli atti ipotecari cartacei e di visione dei titoli, nonché di rilascio di copie e certificati ipotecari, con le seguenti eccezionali modalità finalizzate a garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19.

**ISPEZIONE CARTACEA E VISIONE TITOLI**

Il servizio di ispezione ipotecaria cartacea in presenza potrà essere reso solo previa prenotazione di appuntamento da effettuarsi al momento, in attesa dell'estensione di un nuovo servizio di prenotazione appuntamenti, con invio di una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [upt.milano.spimilano1@agenziaentrate.it](mailto:upt.milano.spimilano1@agenziaentrate.it), avendo cura:

- 1) di indicare quale oggetto: *“Richiesta appuntamento per ispezione cartacea”*
- 2) di specificare il contenuto della stessa ispezione oppure, qualora già se ne conoscano gli estremi, l'elenco dei titoli che si intendono visionare.

L'Ufficio riscontrerà la richiesta indicando il giorno e l'ora in cui presentarsi per usufruire del servizio.

L'accesso alla sala di consultazione sarà consentito solo se l'utente sarà dotato dei relativi dispositivi di protezione (mascherina e guanti).

Qualora l'utente non si presenti all'appuntamento dovrà necessariamente produrre una nuova richiesta con le stesse modalità sopra descritte.

Le ispezioni automatizzate dovranno essere effettuate *online*: oltre alla piattaforma *Sister* è possibile utilizzare altri servizi (Consultazione personale e Ispezione ipotecaria online) reperibili al *link* di seguito indicato: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/ispezione-ipotecaria/ispezione-ipotecaria-online-professionisti>

## RILASCIO COPIE E CERTIFICATI IPOTECARI

Il servizio, dedicato al rilascio di copie e certificati ipotecari, aprirà al pubblico un solo giorno a settimana e precisamente il **giovedì**, con consueto orario dalle ore 8,30 alle ore 13,00. Il servizio in Ufficio verrà dedicato esclusivamente a coloro che non sono nelle condizioni di poter utilizzare gli altri canali messi a disposizione del pubblico.

Infatti, per l'utenza professionale convenzionata è disponibile il canale telematico al seguente link:

[www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/riciesta-di-certificato-copia-online-cittadini](http://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/riciesta-di-certificato-copia-online-cittadini)

Informo, a tal proposito, che il *software* è stato aggiornato per consentire la richiesta di rilascio di copia di nota o titolo anche non informatizzati.

Per gli utenti non professionali, o comunque non convenzionati, viene introdotto un **canale di richiesta a mezzo mail**, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica [upt.milano.spimilano2@agenziaentrate.it](mailto:upt.milano.spimilano2@agenziaentrate.it).

L'utente avrà cura:

- 1) di indicare quale oggetto: *“Richiesta copia atto”* o *“Richiesta certificato”*
- 2) di allegare il modello 311 debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) di allegare il modello *F24 Elide* quietanzato specificando il codice Ufficio afferente al competente Servizio di pubblicità immobiliare (per Milano 1 KUU e per Milano 2 KUV).

Per le **richieste di copie** gli importi da versare sono i seguenti:

codice tributo T91T - € 16,00 (imposta di bollo)

codice tributo T93T - € 10,00 (tassa ipotecaria).

Nella riga degli elementi identificativi relativi al codice tributo T93T indicare il numero di registro particolare e l'anno della formalità.

Per le **richieste di certificato** gli importi da versare sono i seguenti:

codice tributo T91T - € 16,00 (imposta di bollo)

codice tributo T93T - € 30,00 (tassa ipotecaria) per ogni soggetto indicato nella richiesta.

Nella riga degli elementi identificativi relativi al codice tributo T93T indicare il codice fiscale di uno dei soggetti per cui è richiesto il certificato e l'anno della richiesta (ad esempio 2020).

Per ulteriori indicazioni in merito alle modalità di compilazione del modello *F24 Elide* si rimanda alle Risoluzioni n. 79/E del 30 giugno 2017 e n. 100/E del 10 dicembre 2019 dell'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio riscontrerà le richieste, sempre a mezzo *mail*, dettagliando gli importi da versare a saldo e indicando le modalità di pagamento; una volta ricevuto il saldo, l'Ufficio rilascerà la copia o il certificato firmati digitalmente dal Conservatore.

Rimane valida la possibilità di **richiedere la copia o il certificato a mezzo servizio postale**, allegando il modello 311 compilato e il modello *F24 Elide* quietanzato e compilato secondo le indicazioni fornite in precedenza, nonché una busta preaffrancata per l'invio della copia o del certificato richiesto, al seguente indirizzo:

*Agenzia delle Entrate  
Ufficio Provinciale di Milano – Territorio  
Area Servizi di Pubblicità Immobiliare  
Servizio Rilascio Copie e Certificati  
Via Manin n. 29 - 20121 Milano*

In luogo del modello *F24 Elide* sarà possibile far pervenire all'Ufficio le marche da bollo e le marche servizi di importo corrispondente a quanto indicato in precedenza.

Successivamente, a mezzo mail o telefono indicati dall'utente nel modello 311, l'Ufficio comunicherà gli importi da pagare a saldo. Dopo aver ricevuto il saldo l'Ufficio provvederà a spedire a mezzo servizio postale la copia o il certificato.

Chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali in indirizzo di dare la massima diffusione ai propri iscritti.

Nel ringraziare anticipatamente per la fattiva collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti

IL DIRETTORE  
Gianluca Salamone  
*(firmato digitalmente)*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*