



***ORDINE PERITI INDUSTRIALI  
E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLE PROVINCE DI MILANO E LODI***

**LINEE GUIDA  
VIDIMAZIONE PARCELLE**

**Approvate nella seduta di Consiglio Direttivo del 13/04/2022 con Delibera n. 272/22**

## INDICE

<b>1. SCOPO</b>	3
<b>2. LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	3
<b>3. CRITERI E PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI VIDIMAZIONE</b>	4
<b>4 ONERI E DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	6
<b>5. ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DEL PROFESSIONISTA</b>	7
<b>5.1 DISCIPLINARE DI INCARICO – ACCORDO SU COMPENSO (art. 9 DL 1/2012)</b>	7
<b>5.2 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE (artt. 34, 35, 36 e 37 DM 140/2012)</b>	7
<b>5.3 ATTIVITA' DIVERSA DALLA PROGETTAZIONE (art. 38 DM 140/2012)</b>	7
<b>6. INDICAZIONI LEGISLATIVE E TECNICHE PER LA VIDIMAZIONE DEGLI ONORARI</b>	8
<b>7. MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELLA VIDIMAZIONE DELL'ONORARIO</b>	9
<i>TIPO DI INCARICO</i>	9
<i>SOGGETTO COMMITTENTE</i>	9
<i>DATI DEL COMMITTENTE</i>	10
<i>FORMA DELL'INCARICO</i>	10
<i>RICEVUTO IN DATA</i>	10
<i>OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'INCARICO</i>	10
<i>EVENTUALE INCARICO INTEGRATIVO</i>	10
<i>PRESTAZIONI EFFETTIVAMENTE ESEGUITE</i>	10
<i>DATA CONCLUSIONE DELL'INCARICO</i>	10
<i>CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO RICHIESTO</i>	10
<b>8 ALLEGATI:</b>	13
<b>8.1 FAC-SIMILE PROPOSTA DI INCARICO AI SENSI Legge n. 124 del 4.8.2017</b>	13

## **1. SCOPO**

Lo scopo del presente documento è di:

- a) ricordare ai Periti Industriali e Periti Industriali laureati iscritti all'Ordine la legislazione di riferimento in materia di onorari professionali e di redazione degli incarichi professionali;
- b) illustrare ai Periti Industriali e Periti Industriali laureati iscritti all'Ordine le procedure da seguire per la presentazione delle richieste di vidimazione degli onorari alla Segreteria e al Consiglio Direttivo dell'Ordine;
- c) fornire la modulistica necessaria per la richiesta e l'emissione della vidimazione dell'onorario.

## **2. LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la legislazione di riferimento (in vigore alla data di redazione delle presenti linee guida) in materia di incarichi professionali, di onorari professionali e di vidimazione degli stessi.

### INCARICHI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

- Artt. 2231, 2232, 2236, 2237 e 2235 Codice Civile;
- Art. 9, comma 4 Decreto Legge n. 1/2012 (convertito nella Legge n. 27/2012);
- DPR n. 137/12;
- DM n. 37/2008;
- Norme e Guide UNI e CEI;
- NTC – Norme tecniche per le Costruzioni;
- Norme, leggi e regolamenti specifici, anche locali, relativi all'attività svolta.

### COMPENSI PROFESSIONALI

- Artt. 2233-2234 Codice Civile;

- Art. 9 Decreto Legge n. 1/2012 (convertito nella Legge n. 27/2012);
- DM 140/2012 artt. 1 e dal 33 al 39, tabella allegata compensi prestazioni tecniche;
- Legge n. 247/2012 art. 13 bis e Decreto Legge n. 148/2017 art. 19 quaterdecies (equo compenso);
- DPR n. 115/2002 artt. da 49 a 57 e DM 30-05-2002 (compenso Consulente Tecnico d'Ufficio – CTU);
- DM 17-06-2016 (compenso incarichi pubblici relativi all'architettura e all'ingegneria)
- Comunicazione CNPI prot. 1940/GJ/ff del 23 marzo 2010;
- Circolare CNPI prot. 4683/GJ/ff del 24 agosto 2012;
- Comunicazione CNPI prot. 5798-50/AP/ff del 26 ottobre 2012.

### VIDIMAZIONE COMPENSI

- Legge n. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi;
- Ex-Legge 17-03-1957 n. 146, art. 7 (revisione delle specifiche);
- Artt. 633-634-636 Codice di Procedura Civile;
- Punto 3.2 PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2016 e s.m.i.

### **3. CRITERI E PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI VIDIMAZIONE**

Il criterio base per la vidimazione dell'onorario è la presenza dell'accordo tra professionista e committente in ordine all'oggetto, alle caratteristiche della prestazione e al relativo compenso.

A fronte della documentazione presentata dal professionista, l'Ordine procederà alla vidimazione dell'onorario in coerenza con quanto stabilito nell'accordo tra le parti.

L'accordo tra professionista e committente è documentato dalla convenzione, o disciplinare, sottoscritta dalle parti ovvero, in alternativa, da idoneo scambio di corrispondenza o strumento analogo.

In mancanza di prova dell'accordo, l'onorario verrà liquidato secondo i criteri previsti dal Decreto Ministeriale 20 luglio 2012 n. 140.

Il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha disposto (con l'art. 19 quaterdecies, comma 2 - **equo compenso**) che:

*"Le disposizioni di cui all'articolo 13 bis della legge 31 dicembre 2012, n. 247, introdotto dal comma 1 del presente articolo, si applicano, in quanto compatibili, anche alle prestazioni rese dai professionisti di cui all'articolo 1 della legge 22 maggio 2017, n. 81, anche iscritti agli ordini e collegi, i cui parametri ai fini di cui al comma 10 del predetto articolo 13 bis sono definiti dai decreti ministeriali adottati ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27".*

Pertanto anche ai periti industriali si applica la previsione secondo cui *"si considera equo il compenso determinato nelle convenzioni di cui al comma 1 quando risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione..."*; e quanto anche in deroga ad eventuali clausole vessatorie come previsto nell'articolo citato.

La vidimazione di onorari conseguenti ad incarichi da parte della Pubblica Amministrazione o di Enti pubblici o aventi caratteristiche analoghe (Superbonus, altro...) verrà espletata in conformità alla specifica normativa di riferimento (DM n. 17.06.2016, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Non sono vidimabili gli onorari conseguenti ad incarichi da parte dell'Autorità Giudiziaria (CTU) in quanto la relativa liquidazione compete al Giudice in applicazione della normativa specifica (TU spese di giustizia – DPR n. 115/2002).

Per contro, saranno vidimabili gli onorari conseguenti ad incarichi di Consulente Tecnico di Parte (CTP) anche nell'ambito di procedimenti giudiziari o di mediazione secondo i criteri delle presenti Linee Guida.

Con riferimento alle singole specializzazioni, il professionista sarà tenuto ad allegare alla richiesta di vidimazione la documentazione necessaria richiamata nelle presenti Linee Guida, a norma dell'art. 7 della Legge n. 146/1957. Il procedimento di vidimazione sarà definito, di norma, entro il termine di giorni 90 (novanta) dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ordine, fatta salva l'interruzione dei termini per l'acquisizione di documentazione integrativa che si rendesse necessaria a giudizio insindacabile dell'Ordine.

#### **4 ONERI E DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il contributo per la liquidazione della parcella è valutato in ragione del 2% dell'onorario liquidato, con un minimo di € 3,61 ed un massimo di € 139,44, come indicato nell' art. 7 comma 3 della Legge n. 146/57 e s.m.i., con versamento successivo all'emissione del parere con delibera dell'Ordine. Per parcelle non vidimabili si applica, di norma, la percentuale sull'onorario indicato dall'Iscritto e per il quale è stata presentata la richiesta di liquidazione.

Qualora il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno (soprattutto per particolari condizioni tecniche), sarà nominata una specifica commissione composta da:

- Segretario dell'Ordine, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Consigliere dell'Ordine in qualità di Coordinatore (scelto con il criterio della rotazione);
- uno o più Iscritti di specializzazione (scelti con il criterio della rotazione previa individuazione, tramite sondaggio, dei soggetti disponibili);
- nel caso di prestazioni di "particolare" specializzazione, uno o più esperti nella specifica materia tecnica (scelti sulla base della natura e delle caratteristiche del tipo di prestazione da vidimare);
- ove necessario, un avvocato per acquisire il supporto legale.

È previsto un gettone di presenza solo per l'esperto (o gli esperti) con costi a carico dell'iscritto e previo avviso al medesimo; mentre l'avvocato, presente se e quando necessario, sarà scelto e pagato dall'Ordine. Il parere è comunicato alla parte o alle parti dal Presidente dell'Ordine su foglio

separato contenente anche l'importo del contributo e delle spese di cui sopra, compreso il gettone per l'eventuale esperto. Colui che richiede al Consiglio dell'Ordine il parere su una liquidazione non può rifiutarsi di versare il contributo sopra stabilito, anche se ritiene che le risultanze non siano quelle da Egli auspiccate. Quando la richiesta è formulata direttamente da un ente pubblico o dall'autorità giudiziaria, le spese sono a carico dell'Ordine.

## **5. ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DEL PROFESSIONISTA**

Per la richiesta di vidimazione dell'onorario, al fine di comprovare l'attività svolta, il professionista deve presentare, oltre alla modulistica predisposta dall'Ordine debitamente firmata e timbrata, copia cartacea e digitale (formato ".pdf") della documentazione, integrazioni incluse.

### **5.1 DISCIPLINARE DI INCARICO – ACCORDO SU COMPENSO (art. 9 DL 1/2012)**

Per tutte le prestazioni, dovrà essere depositato il Disciplinare scritto di incarico o documentazione equivalente, sottoscritta da Committente, inteso a comprovare l'oggetto dell'incarico e la consistenza della prestazione, nonché il compenso concordato.

### **5.2 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE (artt. 34, 35, 36 e 37 DM 140/2012)**

La liquidazione sulla quale si chiede il parere deve essere accompagnata dagli elaborati relativi alla prestazione svolta ed eventualmente da documenti e chiarimenti idonei alla valutazione ed al controllo della liquidazione stessa. Il richiedente deve documentare tutti i criteri utilizzati per la determinazione dell'onorario esposto per il quale richiede la vidimazione.

### **5.3 ATTIVITA' DIVERSA DALLA PROGETTAZIONE (art. 38 DM 140/2012)**

Nel caso di attività diverse dalla progettazione, quali ad esempio quelle richiamate dagli artt. 24-45 della Legge 146/57, deve essere presentata la documentazione dell'attività svolta da cui si possa evincere l'impegno del professionista e l'importanza della prestazione eseguita (art. 38, DM

140/2012). In ogni caso, dovrà essere fornita una descrizione dettagliata, anche in termini temporali, dell'attività svolta, da recepirsi in dichiarazione asseverata dal richiedente.

#### **6. INDICAZIONI LEGISLATIVE E TECNICHE PER LA VIDIMAZIONE DEGLI ONORARI**

Il professionista ha l'obbligo di:

- concordare con il cliente il compenso per la prestazione da svolgere al momento del conferimento dell'incarico;
- rendere noto al cliente il grado di complessità dell'incarico;
- fornire tutte le informazioni utili riguardo agli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino al termine dell'incarico;
- indicare i dati della polizza assicurativa Responsabilità Civile dai danni eventualmente causati dall'esercizio dell'attività professionale.

Giova ricordare che il medesimo articolo 9 del DL n. 1/2012 (convertito, con modificazioni nella Legge n. 27/2012), al comma 4, oltre a stabilire l'obbligo di pattuizione del compenso al momento del conferimento dell'incarico, dispone infatti che il professionista deve rendere noto **obbligatoriamente, in forma scritta o digitale** al cliente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico. In ogni caso la misura del compenso è previamente resa nota al cliente **obbligatoriamente, in forma scritta o digitale con un preventivo di massima**, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. Solo in mancanza di tale accordo potrà applicarsi per analogia il criterio di calcolo previsto dal DM n. 140/12 e/o altri riferimenti legislativi, ove specificatamente applicabili. Infine, si evidenzia che la mancanza del preventivo potrebbe costituire un illecito disciplinare.



## 7. MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELLA VIDIMAZIONE DELL'ONORARIO

Al Presidente dell'  
Ordine dei Periti Industriali  
e dei Periti Industriali Laureati  
delle Province di Milano e Lodi  
Via Jacopo Palma, 26  
20146 Milano (MI)

Il sottoscritto Per. Ind.

.....

nato a ... il ... residente a..... (.....) via.....

cap .....

Cell. .... e-mail .....

Specializzazione ... iscritto a codesto Albo al N° ...

Indirizzo PEC.....

N. Polizza RC professionale (ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 24/03/2012, n. 27). .....

### TIPO DI INCARICO

Personale  Collegiale  Tramite STP  ... (altro, specificare)

### SOGGETTO COMMITTENTE

Pubblica Amministrazione  Società  
 Privato  Professionista/Studio Associato/Società di professionisti  
 ... (altro, specificare)

### **DATI DEL COMMITTENTE**

.....  
.....  
Tel. .... E-mail.....  
E-mail PEC.....

### **FORMA DELL'INCARICO**

Atto amministrativo  Delibera/determina  Scritto  Verbale

**RICEVUTO IN DATA** .....

### **OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'INCARICO**

...

### **EVENTUALE INCARICO INTEGRATIVO**

...

### **PRESTAZIONI EFFETTIVAMENTE ESEGUITE**

...

(indicare per quale tipo di prestazione, ai sensi degli artt.37-38 del DM n. 140/12)

### **DATA CONCLUSIONE DELL'INCARICO ...**

### **CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO RICHIESTO**

- Compenso concordato tra le parti (Preventivo, Disciplinare di incarico o altro)
- Compenso non concordato (in mancanza di accordo sul compenso, specificare i criteri utilizzati per la determinazione del compenso richiesto)
- ...
- Compenso concordato parzialmente (specificare i criteri utilizzati per la parte di compenso non rientrante nell'accordo)



## CHIEDE

ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 146/1957, apposito parere sulla liquidazione degli onorari di cui all'unita parcella per le prestazioni professionali in essa elencate.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

N° 1 COPIA DELLA PARCELLA / PROFORMA

N° 1 MARCA DA BOLLO

DISCIPLINARE DI INCARICO O ALTRA FORMA D'INCARICO

COPIA DELLA DELIBERA/DETERMINA DELL'ENTE PUBBLICO

ESTRATTO CRONOLOGICO DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE COME DA MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATO

COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO diritti di Segreteria € 100,00

(da effettuare a scelta tramite:     - pagamento elettronico;  
  - bonifico bancario IBAN IT 37 J 0369 09606 100000 110709

ELENCO DEGLI ELABORATI TECNICI PRESENTATI (in formato digitale, pdf o simile non editabile)

.....  
.....  
.....  
.....

DATA .....

TIMBRO E FIRMA



**ALLEGATO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**Io sottoscritto Per. Ind. ... nato a... il... CF... residente a.. in via.... Iscritto all'Albo dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati delle province di Milano e Lodi al n.... specializzazione...**

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARO:**

1. di avere ricevuto incarico ... da ... in data ...
2. di aver eseguito le seguenti prestazioni professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATA .....

TIMBRO

E

FIRMA



## 2. Oggetto dell'incarico

Sono oggetto dell'incarico le prestazioni professionali relative a:

- a) 00000000000000
- b) 00000000000000
- c) 00000000000000
- d) 00000000000000

## 3. Dettaglio delle prestazioni professionali previste e relativa complessità

- a) 00000000000000  
Complessità *ordinaria/difficile/complessa*, per i seguenti motivi: 000000
- b) 00000000000000  
Complessità *ordinaria/difficile/complessa*, per i seguenti motivi: 000000
- c) 00000000000000  
Complessità *ordinaria/difficile/complessa*, per i seguenti motivi: 000000
- d) 00000000000000  
Complessità *ordinaria/difficile/complessa*, per i seguenti motivi: 000000

## 4. Determinazione del compenso

a) 0000000000000000	€ 0,00
b) 0000000000000000	€ 0,00
c) 0000000000000000	€ 0,00
d) 0000000000000000	€ 0,00
Spese relative a segreteria, spostamenti, copisteria,	€ 0,00
Altri oneri (0000000000000000)	€ 0,00
Totale onorario	€ 0,00
<hr/>	
Contributo Ente di previdenza 5%	€ 0,00
Totale	€ 0,00

in lettere: 00000000000000000000000000000000

Il compenso professionale sarà soggetto a I.V.A. nell'aliquota di legge e a ritenuta d'acconto se il Committente si configura come sostituto d'imposta.

## 5. Validità dell'offerta

La presente offerta ha validità 0000 giorni dalla data di emissione, decorso tale termine o mutate le condizioni di riferimento, l'offerta potrà essere aggiornata.

L'onorario è riferito all'affidamento dell'incarico nella sua forma complessiva. Per prestazioni parziali il Professionista si riserva di riformulare la proposta.

Si precisa che il presente preventivo è formulato in relazioni alle circostanze prevedibili e alle informazioni fornite dal Cliente. Il Professionista esprime quindi riserva di variazione in aumento o in diminuzione degli importi esposti al precedente punto 4), in relazione alle circostanze non attualmente prevedibili, previa



tempestiva informazione al Cliente, da parte del Professionista, che verrà resa esclusivamente in forma scritta.

#### **6. Termini temporali di evasione dell'incarico**

Il Professionista provvederà all'evasione dell'incarico conferitogli dal Cliente entro **0000** giorni solari consecutivi dalla data di conferimento dell'incarico.

*oppure*

Il Professionista provvederà all'evasione dell'incarico conferitogli dal Cliente entro **0000** giorni solari consecutivi dalla data di consegna, da parte del Cliente, della seguente documentazione:

- a) **0000**
- b) **0000**
- c) **0000**
- d) **0000**
- e) **0000**

Eventuali possibili ritardi nell'evasione dell'incarico verranno comunicati e motivati tempestivamente dal Professionista al Cliente in forma scritta.

#### **7. Titoli e specializzazioni possedute dal Professionista:**

Il Professionista comunica al Cliente i propri titoli e specializzazioni:

Titolo: Perito Industriale  
Iscrizione Albo Ordine Periti Industriali e Periti Industriali Laureati delle province di Milano e Lodi n. **0000** del **00/00/0000**.

Specializzazione: **0000000000000000**

Abilitazione: **Prevenzione incendi**  
**Iscrizione elenchi Ministero dell'Interno D.Lgs. 136/09**  
**n. MI-0000-P-0000**

#### **8. Esclusioni**

Le prestazioni professionali di cui al precedente punto 3) ed i relativi compensi di cui al precedente punto 4), escludono:

- a) **0000000000000000**
- b) **0000000000000000**
- c) **0000000000000000**
- d) **0000000000000000**
- e) **0000000000000000**
- f) **Tributi Comando Provinciale Vigili del Fuoco ipotizzabili in € 0000,00**
- g) **Tributi ..... ipotizzabili in € 0000,00**

che sono quindi a cura e spesa del Cliente.

### 9. Termini di pagamento

Il compenso di cui al precedente punto 4) verrà così corrisposto dal Cliente al Professionista:

- € 0000,00 al momento della sottoscrizione dell'incarico professionale
- € 0000,00
- € 0000,00
- saldo a conclusione dell'incarico

I pagamenti verranno corrisposti dal Cliente al Professionista su presentazione di avviso di parcella. La fattura valida ai fini fiscali verrà emessa dal Professionista all'incasso del corrispettivo.

L'eventuale ritardato pagamento della parcella oltre i termini di legge, comporterà il pagamento, degli interessi legali e della rivalutazione monetaria ai sensi dell'art. 1224 comma 2° c.c., ovvero, ove ne ricorrano i presupposti, il pagamento degli interessi moratori di cui al D. Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

### 10. Conferimento dell'incarico

Con l'accettazione del presente preventivo-proposta, e salvo diversa comunicazione scritta del Professionista, si intenderà conferito l'incarico al Professionista medesimo per l'esecuzione delle prestazioni come indicate al punto 3 della presente scrittura.

Il presente rapporto professionale sarà regolato, salvo diversa pattuizione scritta, dalle norme di cui alla Legge 22 maggio 2017, n. 81 e, in quanto applicabile, dall'art. 13 bis della Legge 31 dicembre 2012 n. 247.

In ogni caso è fatta salva la facoltà delle parti di previamente specificare, in termini più dettagliati, in un disciplinare di incarico le condizioni del rapporto professionale.

### 11. Revoca dell'incarico

Il Cliente ha la facoltà di revocare l'incarico conferito al Professionista dandogliene comunicazione tempestiva in forma scritta, dettagliandone le motivazioni.

In tale evenienza il Cliente riconoscerà al Professionista un importo pari al compenso delle prestazioni professionali svolte sino al momento della revoca, più le relative spese, **oltre al 00 % dell'ammontare complessivo delle prestazioni professionali di cui al punto 4), a titolo di indennizzo.**

L'importo complessivo così determinato, **non potrà comunque essere maggiore** dell'importo complessivo delle prestazioni professionali affidategli, così come determinato al precedente punto 4), così come eventualmente corretto ai sensi del precedente punto 5).

Il Professionista può recedere dal presente contratto per giusta causa.

In tale circostanza il Professionista ha diritto alla liquidazione del compenso per l'opera professionale svolta ed al rimborso delle spese sostenute.

### 12. Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente articolo 9), qualora il ritardo dei pagamenti si protragga oltre il termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente





contratto comunicando al Committente la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni.

È fatta in ogni caso salva la facoltà del Professionista, nel caso di inadempimento del Cliente, di chiedere la risoluzione ovvero di recedere dal rapporto d'opera professionale, e comunque di avvalersi di ogni diversa tutela di legge.

### 13. Copertura assicurativa

Le prestazioni professionali che il Cliente affiderà al Professionista beneficiano di copertura assicurativa responsabilità civile stipulata con la compagnia 000000 polizza 0000000000 massimale € 0000000,00.

### 14 – Equo compenso e clausole vessatorie

Per l'ipotesi di preventivo o conferimento di incarico al Professionista da parte dei soggetti di cui all'art. 13 bis della legge 31 dicembre 2012 n. 247, restano ferme le previsioni di cui al detto articolo, da ritenersi in ogni caso prevalenti e non derogate dal presente accordo convenzionale.

### 15 -Dichiarazioni accessorie e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente offerta, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di Legge vigenti.

Si comunica che i dati personali, anche sensibili, del cliente, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, verranno utilizzati per le finalità inerenti al presente incarico, e che conferendo l'incarico il cliente autorizza sin d'ora il rispettivo trattamento.

Il Professionista: .....

TIMBRO E FIRMA

*Offerta redatta sulla base del modello offerta Legge 04/08/2017 n. 124, rilasciato in uso autorizzato all'Isritto da parte Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi con delibera n. 581 del 22/01/2018.*

### Per accettazione

Luogo e Data .....

Il Cliente .....

*La parte a seguire deve essere rimossa nella stesura del testo di offerta da produrre al Cliente, in quanto riportata esclusivamente per un corretto utilizzo del modello da parte dell'Isritto.*

**Non deve invece essere rimossa l'indicazione di concessione del modello riportata al di sotto dello spazio "Timbro e firma del Professionista" che indica la delibera autorizzativa dell'Ordine.**

**Note per la compilazione:**

Il testo evidenzia in colore azzurro e/o con il campo "000000" le parti che devono necessariamente essere compilate da parte del Professionista.

A seguito riportiamo alcune brevi note di chiarimento relativamente a ciascun articolo.

1. Termini e definizioni

Cliente: indicare i dati relativi al soggetto che conferirà l'incarico. Nella sezione può risultare utile precisare:

- luogo insediamento oggetto della prestazione professionale;
- beneficiario della prestazione, nel caso in cui diverso dal soggetto che conferirà l'incarico.

2. Oggetto dell'incarico

Indicare una descrizione dell'incarico, precisando l'insediamento oggetto della prestazione professionale.

I punti elenco da a) a seguire, devono illustrare sinteticamente lo svolgimento della prestazione professionale proposta.

3. Dettaglio delle prestazioni professionali

Riprendendo l'elenco di cui al punto 2), si deve procedere alla descrizione dettagliata delle singole parti che articolano la prestazione professionale, attribuendo a ciascuna il proprio grado di complessità, valutato discrezionalmente dal Professionista (ordinaria/difficile/complessa), dandone precisa motivazione.

4. Determinazione del compenso

Per ogni voce di dettaglio indicata ai precedenti punti 2) e 3), il Professionista attribuisce il relativo valore economico, indicando inoltre:

- l'importo economico delle spese;
- l'importo economico di eventuali altri oneri, precisandone la natura;
- l'importo del contributo integrativo EPPI a carico del Cliente.

5. Validità dell'offerta

L'offerta è da ritenersi un'indicazione di massima del compenso del Professionista per la prestazione professionale proposta al Cliente.

Tale ipotesi potrebbe anche non coincidere con il reale impegno che il Professionista dovrà dedicare all'attività proposta, quindi il Cliente viene avvertito che l'importo proposto potrà essere soggetto a conguaglio.

Il conguaglio sarà a credito del Professionista se la prestazione professionale manifesterà situazioni oggettive di aggravio, quali ad esempio varianti richieste dal Cliente o determinate da specifiche esigenze non prevedibili in sede di offerta.

Il conguaglio risulterà invece a credito del Cliente, nel caso in cui eventuali varianti sminuiscano l'impegno professionale oppure se, oggettivamente, la prestazione professionale si rivela avere un grado di complessità inferiore rispetto all'ipotesi formulata in offerta.

Ai fini di un corretto comportamento etico e deontologico, il Professionista deve comunicare al Committente la variazione dell'importo pattuito in modo tempestivo, nel momento in cui si manifestano gli elementi che possono produrre la variazione del compenso.

In tale evenienza il Cliente ha comunque la facoltà di accettare o meno la riformulazione del compenso, che in caso di rifiuto può portare alla revoca dell'incarico.

*Il Consiglio Direttivo dell'Ordine porta in evidenza al Professionista che la possibilità di usufruire di un conguaglio sul compenso non deve essere uno strumento per formulare offerte di per sé quantificate in difetto, ai soli fini di aggiudicarsi, in termini vantaggiosi, l'incarico, per poi, ad incarico acquisito, riformulare un compenso correttamente determinato.*

*In tale evenienza, nel momento in cui il fatto dovesse giungere in Consiglio di Disciplina, si può configurare un comportamento non deontologico del Professionista, che sarà quindi assoggettato ai provvedimenti disciplinari del caso.*

#### 6. Termini temporali di evasione dell'incarico

*Il Professionista deve rendere edotto il Cliente sui tempi necessari per dare evasione all'incarico.*

*Al fine di evitare fraintendimenti, la formula da adottare è quella dei giorni solari consecutivi, che devono essere valutati comprendendo anche i periodi di fermo attività del Professionista per festività, ferie ecc.*

*I termini temporali possono essere rivisti, dandone tempestiva e dettagliata motivazione al Cliente, solo nel caso in cui dovessero insorgere situazioni oggettive che richiedono un maggior tempo di evasione dell'incarico.*

*In tale evenienza in Cliente ha comunque la facoltà di accettare o meno la riformulazione dei termini di evasione, che in caso di rifiuto può portare alla revoca dell'incarico.*

*Essendo i termini di consegna un elemento che rientra nelle valutazioni del Cliente per il conferimento dell'incarico, il Consiglio Direttivo del Ordine porta in evidenza al Professionista che la possibilità di usufruire di una revisione dei tempi di evasione non deve essere uno strumento per formulare offerte di per sé quantificate in difetto, ai soli fini di aggiudicarsi, in termini vantaggiosi, l'incarico, per poi, ad incarico acquisito, riformulare una nuova tempistica correttamente determinata.*

*In tale evenienza, nel momento in cui il fatto dovesse giungere in Consiglio di Disciplina, si può configurare un comportamento non deontologico del Professionista, che sarà quindi assoggettato ai provvedimenti disciplinari del caso.*

#### 7. Titoli e specializzazioni possedute dal Professionista

*In questa sezione il Professionista deve obbligatoriamente indicare, ai sensi del comma 152 di cui all'art. 1 della legge 4/8/17 n.124:*

- numero e data di iscrizione all'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi
- specializzazione relativa alla propria iscrizione all'Ordine (Termotecnica; Elettrotecnica; Edilizia ecc.)
- specializzazioni relative a specifiche abilitazioni conseguite (Prevenzione incendi; Certificazione energetica; ecc.) indicandone gli estremi di acquisizione

*Si precisa che le indicazioni non veritiere riportate in questa sezione, oltre a costituire una violazione deontologica passibile di provvedimenti disciplinari a carico del Professionista, costituisce violazioni di natura penale (art. 348 c.p.).*

*La violazione si intende estesa anche al caso di perdita temporanea dei requisiti per inadempienza degli obblighi formativi.*

#### 8. Esclusioni

*In questa voce il Professionista deve dettagliare quanto escluso dalla prestazione professionale e, conseguentemente anche dalla formulazione del compenso.*

*Resta inteso che quanto non escluso è implicitamente ricompreso nell'incarico.*

#### 9. Termini di pagamento

In questa sezione sono da indicare le modalità di pagamento del compenso che il Professionista propone.

#### 10 Conferimento dell'incarico

In questo articolo si rimanda alla legge n. 81 / 2017 "Tutela del Lavoro autonomo".

#### 11 Revoca dell'incarico

In questa sezione viene disciplinata la revoca dell'incarico; facoltà riservata al Cliente.

Viene proposta una determinazione della liquidazione del compenso, lasciando al Professionista la discrezionalità di prevedere un indennizzo per risoluzione anticipata.

#### 13 Copertura assicurativa

La sezione deve essere compilata con i dati della copertura assicurativa obbligatoria del Professionista.

#### 14 Equo compenso e clausole vessatorie

Il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha disposto (con l'art. 19-quaterdecies, comma 2) che "Le disposizioni di cui all'articolo 13-bis della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, introdotto dal comma 1 del presente articolo, si applicano, in quanto compatibili, anche alle prestazioni rese dai professionisti di cui all'articolo 1 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, anche iscritti agli ordini e collegi, i cui parametri ai fini di cui al comma 10 del predetto articolo 13-bis sono definiti dai decreti ministeriali adottati ai sensi dell'articolo 9 del Decreto-Legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 marzo 2012, n. 27".

© Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi

Il presente documento viene rilasciato, in file modificabile, a tutti gli Iscritti dell'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi, che sono autorizzati all'utilizzo ai sensi della delibera n. 581 del 22/01/2018.

È vietato l'utilizzo e la duplicazione, anche parziale, a qualsiasi altro soggetto, nessuno escluso, senza l'autorizzazione, rilasciata in forma scritta, da parte dell'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi.

Il presente testo di offerta/preventivo tipo intende fornire indicazioni di massima non vincolanti per i professionisti e, in tal senso, l'Ordine non si assume alcuna responsabilità in ordine alla eventuale non esaustività e/o coerenza delle indicazioni fornite.

Ogni utilizzo improprio o non autorizzato verrà perseguito ai sensi di legge.