

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FORMAZIONE CONTINUA DEI PERITI INDUSTRIALI

Versione _ Settembre 2020



ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLE PROVINCE DI MILANO E LODI

Premessa:

L'obbligo della formazione continua imposto ai professionisti di area tecnica costituisce un impegno da non sottovalutare, ma anche un'importante opportunità per mantenere un livello elevato di professionalità e, in generale, migliorare la qualità dei servizi offerti ai clienti fruitori.

La ***formazione continua***, o “***aggiornamento della competenza professionale***”, è fondamentale per il presente e per il futuro della nostra Categoria.

Nel merito:

I documenti aggiornati di riferimento a nostra disposizione sono:

- il Regolamento sulla formazione continua in vigore dal 1° gennaio 2020 e le relative linee guida (ha sostituito la versione pubblicata in data 15/07/2016)
- la disposizione del CNPI _ Prot. N. 3266/CG/ff del 19 novembre 2019

I principali contenuti del Regolamento sulla Formazione Continua

- modalità e condizioni per assolvere all'obbligo dell'aggiornamento professionale
- requisiti minimi, uniformi su tutto il territorio nazionale, dei corsi di aggiornamento
- il valore del credito formativo professionale quale unità di misura della formazione continua
- il registro della formazione continua.

Le Linee Guida disciplinano quanto previsto nel Regolamento.

Albo Unico è la piattaforma nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati in cui è registrato, tra le altre cose, il percorso formativo di tutti gli iscritti agli Ordini territoriali.

Tramite esso è possibile verificare lo stato dell'aggiornamento professionale di ogni perito industriale nell'arco del quinquennio formativo.

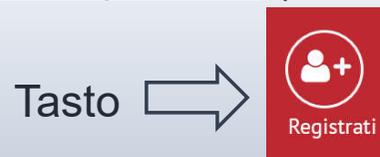
Ogni iscritto può controllare la propria posizione sulla piattaforma previa registrazione.

▪ Funzionalità di «Albo Unico»:

- la riduzione dell'impegno formativo minimo ha decorrenza automatica dalla data di sussistenza del requisito
- funzione che permette agli iscritti di allegare documentazione unitamente all'invio delle autocertificazioni il cui modello è riportato nella slide 7
- attribuzione dei CFP per tipologia di attività, limitatamente al valore massimo stabilito nel quinquennio

Verifica della propria dotazione di CFP:

- Collegarsi al sito www.albunicoperind.it (consultabile previa registrazione)



- Inserire il proprio Codice Fiscale e il codice di sicurezza indicato nella pagina con la scritta «**Creazione account**»
- Cliccare sul tasto « **Richiedi**  », giungerà una e- mail con *username* e *password* provvisoria
- Tornare alla home page del sito www.albunicoperind.it e cliccare sul tasto 
- Inserire le credenziali ricevute e cliccare su «**Accedi**»: vi troverete nella vostra area riservata dove potrete controllare lo stato dei vostri **CFP** nella sezione dedicata.

(rif.: Circolare 8/18 del 26/03/2018 del nostro Ordine)

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO INFORMALE

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO INFORMALE

ATTIVITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART.6 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto.....

C.F.

Iscritto all'ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della provincia di

Al n..... con specializzazione.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ad uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

Che nello svolgimento della propria attività professionale di

- Libero professionista**
 Titolare partita iva Individuale Associazione professionisti Società di professionisti
- Dipendente pubblico**
 Docente Dirigente Area Tecnica Area amministrativa Tipologia Ente/Amministrazione
- Dipendente privato**
 Area Tecnica Amministrativa Commerciale Dirigente

Ha effettuato, nel corso dell'anno, le seguenti attività professionali in forma innovativa ed in linea con l'aggiornamento tecnologico e normativo:

- **Progettazione**
.....
- **Direzione dei lavori:**
.....
- **Attività di consulenza per clienti pubblici o privati:**
.....
- **Attività di consulenza in atti giudiziari:**
.....
- **Collaudi tecnico amministrativi, statici e funzionali:**
.....

- **Perizie tecniche:**
.....
- **Pareri tecnici:**
.....
- **Altre attività:**
.....

E che in relazione alle stesse ha effettuato attività di apprendimento informale legato all'attività professionale innovativa, di cui sopra, con le seguenti modalità:

ATTIVITA' NON COMPUTATE IN ALTRA SEDE (Le attività formative elencate non devono in alcun modo essere riconosciute al di fuori dell'apprendimento informale di cui alla presente dichiarazione)	
<input type="checkbox"/>	Approfondimenti tecnici (libri, riviste, articoli tecnici su web, software tecnici, hardware tecnico):
<input type="checkbox"/>	Aggiornamenti normativi:
<input type="checkbox"/>	Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relativa al proprio ambito professionale:
<input type="checkbox"/>	Partecipazione a corsi o attività formative dall'ente o aziende datore di lavoro, erogati in assenza di convenzione di iscritti che svolgono attività di lavoro dipendente:
<input type="checkbox"/>	Partecipazione ad attività di volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale:
<input type="checkbox"/>	Attività di ricerca tecnico scientifica:
<input type="checkbox"/>	Altro:

Tali attività di apprendimento informale legato all'attività professionale dimostrabile, coerentemente a quanto previsto al punto r) dell'art.2 del Regolamento di cui al Bollettino del Ministero della Giustizia n.13 del 15/07/2016

1 ora di attività di aggiornamento = 1 CFP, fino ad un massimo di 75 CFP nel quinquennio.

Conformemente a quanto previsto nella sezione "Apprendimento informale" del Regolamento di cui al Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n.13 del 15/07/2016

CHIEDE

ALL'ORDINE TERRITORIALE DI APPARTENENZA L'ATTRIBUZIONE DEI CFP PER L'APPRENDIMENTO INFORMALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO E DELLE LINEE GUIDA

Note esemplificative per la compilazione:

Approfondimenti tecnici:	Libro tecnico (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto) Rivista tecnica (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto) Articolo tecnico su web (indicare indirizzo web e breve descrizione contenuto) Formazione all'uso di nuovo acquisto software tecnico (descrivere nome programma e breve descrizione finalità) Formazione all'uso di aggiornamento software tecnico già in possesso (descrivere nome programma e breve descrizione finalità) Formazione all'uso di nuovo hardware tecnico (descrivere nome programma e breve descrizione finalità) Formazione all'uso di aggiornamento hardware tecnico (descrivere nome programma e breve descrizione finalità) (il tutto connesso all'attività professionale svolta)
Aggiornamenti normativi:	Studio di una legge nazionale, regionale, circolare di enti, linea guida, norme UNI, D.P.R., D.M. Circolari Ministeriali etc. (il tutto a carattere tecnico, connesso all'attività professionale svolta) (indicare la norma e la fonte utilizzata per lo studio)
Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relative al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo etc.); (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento)	
Partecipazione, in Italia o all'estero, a corsi, seminari, convegni etc., o altri eventi di provato valore scientifico in modalità frontale (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento)	
Partecipazione a corsi o attività formative fornite dall'ente o azienda datore di lavoro, erogati in assenza di convenzione di iscritti che svolgono attività di lavoro dipendente; (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento)	