

Avvocato Commercialista **Eugenio** Testoni
Avvocato **Stefano** Legnani
Dottore Commercialista **Alessandro** Bondesan
Dottore Commercialista **Giovanni** Peluso
Avvocato **Carlo** Testoni

Via Giovio 16
22100 **Como**
Tel. +39 031 262257
Fax +39 031 270274
info@studiotestoni.it
www.studiotestoni.it

Lettera di incarico professionale

Il Sig. PONZINI ROBERTO GIUSEPPE nato a MILANO (MI) il 26.03.1962, residente a MILANO (MI) in VIA COTTOLENGO SAN GIUSEPPE n. 5, C.F. PNZRRT62C26F205P, nella qualità di presidente dell' **ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLE PROVINCE DI MILANO E LODI**, con sede in 20146 MILANO Via Jacopo Palma 26, Cod. Fisc. n. 80087410157, successivamente denominato "Cliente",

affida

alla società professionale **STUDIO TESTONI SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI - S.R.L.** con sede in 22100 COMO, via Giovio 16, email info@studiotestoni.it, email P.E.C. studio-testonistp@casellapec.com, società professionale iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como, sez. società con il n. 18, successivamente denominata "*Società*", l'incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) OGGETTO E COMPLESSITÀ DELL'INCARICO

Incarico	Attività
1. Forfait annuale per	- Tenuta contabilità generale con metodologia ordinaria in partita doppia fino a nr. 1200 registrazioni annue ○ Prima nota contabile ○ Fatture fornitori ○ Documenti non Iva ad imputazione contabile ○ Riconciliazioni bancarie

- Stesura bilancio d'esercizio
 - Calcolo ammortamenti beni strumentali
 - Stato patrimoniale
 - Conto economico
 - Redazione bozza nota integrativa
 - Predisposizione bilancio preventivo
 - Relazioni accompagnatorie al bilancio
- Partecipazione assemblee di bilancio
- Invio telematico dichiarazioni, gestione ricevute telematiche
- Dichiarazione redditi
- Dichiarazione Irap
- Predisposizione ed invio CU
- Redazione modello 770 - sezione lavoro autonomo
- Predisposizione modelli F24 – pagamenti r.a. e Iva per applicazione normativa Split Payment
- Tenuta libri contabili obbligatori
- Consulenza societaria ordinaria
- Contabilità separata per CDT come da vostra richiesta specifica

2. Modello F24

Modello F24 – trasmissione telematica

Gli onorari delle prestazioni ivi indicate sono dettagliati per punti all'art. "3.a – Compensi".

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente. Si indica, quale referente dedicato per quanto concerne la presente offerta il **Dott. Giovanni Peluso**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Como.

Al fine di rendere efficace la gestione della tenuta contabilità, lo scambio della documentazione dovrà avvenire, in via elettiva, attraverso strumenti informatici e/o piattaforme digitali appositamente dedicate.

Durante lo svolgimento dell'incarico saranno previsti di comune accordo incontri periodici presso la vostra sede di Milano a seconda delle necessità che si manifesteranno nel corso dell'esecuzione del mandato e comunque con cadenza almeno trimestrale.

2) DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01 gennaio 2025 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2025, con esclusione del rinnovo tacito. Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto per giusta causa.

3) COMPENSI, SPESE E CONTRIBUTI

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, alla Società spettano:

3.a – Compensi

In relazione alle attività esposte all'art. 1)

Incarico		Periodicità fatturazione	Tariffa
1.	Forfait annuale	Trimestrale posticipata	Importo fisso annuale Euro 12.000,00
2.	Modello F24	Trimestrale posticipata	Euro 15,00 cad. inviati da intermediario

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, alla Società spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari di cui sopra.

Alla fine di ogni trimestre lo studio legale tributario Testoni emetterà nota informativa pro-forma che dovrà essere pagata entro 30 giorni. La fattura sarà emessa il giorno dell'incasso del corrispettivo.

Per le eventuali prestazioni specifiche, diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale obbligatorio.

3.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti al sub 3.a sono al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico la Società si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) La Società, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) La Società deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio della Società la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, la Società dichiara, ed il Cliente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte la Società, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con la Società ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Società su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) ANTIRICICLAGGIO

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il ritardo dei pagamenti, di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico, si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, la Società, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, la Società si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9) RECESSO

La Società può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato la Società in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che la Società attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 2023.03.2519136, contratta con la Compagnia di Assicurazioni Reale Mutua Assicurazioni

11) REGISTRAZIONE

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente offerta, il domicilio dello Studio Testoni STP S.r.l. è in Como 22100, Via Giovio n. 16 e per dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi è in Milano 20146, Via Jacopo Palma 26.

13) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda la protezione dei dati personali si fa espresso rimando a quanto previsto dall'informativa ai sensi dell' Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) allegata al presente contratto.

Luogo, COMO Data, 01.12.2024

Il Presidente, PONZINI ROBERTO GIUSEPPE

STUDIO TESTONI SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI - S.R.L.

Legale rappresentante EUGENIO TESTONI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";

Il Presidente, PONZINI ROBERTO GIUSEPPE

STUDIO TESTONI SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI - S.R.L.

Legale rappresentante EUGENIO TESTONI

Allegato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la società Studio Testoni STP Srl in persona del legale rappresentante avv. Eugenio Testoni (di seguito indicato anche come "società") con domicilio eletto in Via Giovio 16, Como. Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo studiotestonistp@casellapec.com o email ordinaria info@studiotestoni.it. La Società non ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO)

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

La Società tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui la Società sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Io sottoscritto _____, Codice fiscale: _____, in qualità _____
acconsente a che il professionista ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

☐ Presta il consenso

☐ Nega il consenso

LUOGO, _____

